

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 117

В.В. Жук

Приказ № 40 от «10» 12 2020г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**по противодействию коррупции
в МАОУ СОШ № 117
на 2021-2023 учебный год.**

Настоящая Антикоррупционная политика МАОУ СОШ № 117 определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

Нормативно-правовое обеспечение:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
2. Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013.г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (с изменениями);
3. Методические рекомендаций Минсоцразвития РФ по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции;
4. Закон Свердловской области от 20.02.2009г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» (с изменениями);
5. Устав МАОУ СОШ № 117

Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Цели внедрения антикоррупционной политики:

- предупреждение коррупции в Учреждение;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения;

Основные задачи антикоррупционной политики Учреждение:

- формирование у работников понимания позиции Учреждения в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) - заинтересованность работника (представителя Учреждения, связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

- руководства Учреждения;
- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лиц, осуществляющих внутренний контроль, и т.д.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание (ожидаемые результаты)
1.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за год»	Ответственный по антикоррупционной деятельности (по приказу)	Декабрь /январь	Выявленные проблемы, причины, управленческие действия
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на учебный год»	Директор школы на общем собрании трудового коллектива	Январь	
1.3.	Разработка (актуализация) локальных нормативно правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положение по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор школы, Комиссия по противодействию коррупции.	По мере необходимости в установленные нормативными правовыми актами сроки (локальные акты)	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в ОУ, локальных актов по противодействию коррупции. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений.
1.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе	Директор школы, зам. директора по УД	В течение учебного года	Прием на работу квалифицированных сотрудников
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками установленных законодательством РФ, в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Ответственный по антикоррупционной деятельности (по приказу)	Постоянно	Повышение информированности сотрудников. Своевременное доведение до сотрудников положений законодательства РФ о противодействии коррупции путем проведения производственных совещаний, размещение соответствующей информации на информационных стендах в учительской.
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор школы	Ежегодно	
1.5.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое	Директор школы	В течение учебного года	

	использование бюджетных средств, в том числе			
	Осуществление контроля за эффективным использованием и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.	Директор школы	В течение учебного года	
2.	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор школы	В течение года	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения
	Организация личного приема граждан директором школы.	Директор школы	По графику	
2.2.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Директор школы зам. директора Подситкова Т.И.	Сентябрь, май по мере необходимости	
2.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на стендах школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Зам. директора по ВР, зам. директора по ПР	Постоянно	
2.4.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ: размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;	ответственный за сайт (по приказу)	Постоянно	
2.5.	Реализация программы государственно-общественного управления путем создания Совета родителей	Директор школы		
2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор школы	По факту	
3.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор школы.	В течение учебного года	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции
3.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного	Директор школы, Зам. директора по АХЧ Хайдарова Г.Ш	В течение учебного года	

	использования			
3.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор школы	В течение учебного года	
4.	Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря). Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению.			
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Учителя обществознания	В рамках программы	Повышение уровня правовой грамотности и гражданской ответственности. Воспитание осознанного отношения к данной тематике.
4.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя обществознания	В рамках программы	
4.3.	Выставка книг в библиотеке, в электронной учительской «Нет коррупции!»	Педагог-библиотекарь Парфенова Н.Г.	Ежегодно (декабрь)	
4.4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	зам. директора по ВР Классные руководители	Входящий контроль декабрь (справка)	
4.5.	Встреча с сотрудниками полиции по вопросам антикоррупционной направленности	ответственный по антикоррупционной деятельности (по приказу) сотрудники полиции	Ежегодно, декабрь (актовый зал)	
4.6.	Выпуск школьной газеты по теме антикоррупционной направленности	зам. директора по ВР	Ежегодно (декабрь)	
4.7.	Видеоролики по теме по теме антикоррупционной направленности	зам. директора по ВР, классные руководители	Ежегодно (декабрь)	
4.8.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Учителя русского языка	Ежегодно (декабрь)	
4.9.	Проведение серии классных часов, диспутов и др. «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: «Мои права»; «Я - гражданин»; «Гражданское общество и борьба с коррупцией»; «Источники и причины коррупции»; «Учащиеся против коррупции» Роль государства в преодолении коррупции СМИ и коррупция и т.д.	зам. директора по ВР Классные руководители, учителя обществознания	Декабрь (ежегодно)	
4.10	Родительские собрания по теме антикоррупционной направленности «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». Размещение информации о телефоне доверия на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных	зам. директора по ВР классные руководители	Ежегодно (декабрь)	

	проявлений; размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции, информации о лице, ответственном за противодействие коррупции; работа с обращениями граждан; осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.			
4.11	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	зам. директора по ВР классные руководители	Декабрь (ежегодно)	
4.12	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, общих собраниях, родительских собраниях; оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении; доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	Директор школы зам. директора по ВР (взаимодействие с родителями)	Декабрь (ежегодно)	
4.13	Организация акции «Телефон доверия» по фактам коррупции	368-50-85 директор школы	Каждый четверг с 15.00 до 18.00	
4.14	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Отчет предоставляет ответственный по антикоррупционной деятельности (по	Декабрь (ежегодно)	

		приказу)		
5.	Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
5.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством управления образования, школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других направлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	Директор школы	Постоянно	Обеспечение доступности к информации о системе образования в МАОУ СОШ № 117 Развитие института общественного наблюдения.
5.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	зам. директора по ВР, зам. директора по ПР	Постоянно	
5.3.	Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования	зам. директора по УД	декабрь, май	
5.4.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур; Организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 9-х классов, 11-х классов; Аттестация педагогических и руководящих кадров; Независимая экспертиза оценки качества образования; Мониторинговые исследования в сфере образования; Статические наблюдения; самоанализ деятельности школы; Создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Директор школы Пелевина Н.В., руководитель ППЭ	По мере необходимости, согласно планам	
5.5.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ. Развитие института общественного наблюдения; Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотреблением служебным положением; Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; Участие сотрудников школы в составе	Директор школы Пелевина Н.В., руководитель ППЭ	Апрель, май, июнь	

	ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий			
5.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор школы	Июнь	
5.7.	Организация приема, перевода и отчисления обучающихся в строгом соответствии с установленным Положением. Формирование классов с углубленным изучением отдельных предметов	Волкова Н.В., секретарь Пелевина Н.В., зам. директора по УД Подситкова Т.И., зам. директора по УД	Постоянно	
5.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Директор школы Председатель Совета родителей	Постоянно	
5.9.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе	Директор школы. Председатель Совета родителей	Постоянно	
5.10.	Представление самообследования ОУ на сайте школы	Пелевина Н.В., зам. директора	Апрель	