

Положение  
о Городском конкурсе «МИФ – Математика. Информатика. Физика» для  
обучающихся 8-11 классов муниципальных образовательных организаций  
города Екатеринбурга

Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Городского конкурса «МИФ – Математика. Информатика. Физика» для обучающихся 8-11 классов муниципальных образовательных организаций города Екатеринбурга (далее – Мероприятие) в 2022/2023 учебном году.

2. Организация и проведение Мероприятия регламентируются Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», подпрограммой «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2022 годы Муниципальной программы «Развитие системы образования и создание условий для организации труда, отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2017 – 2022 годы, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 31.10.2016 № 2166, нормативными актами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», муниципальных образовательных организаций, Положением о порядке организации городских мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций в 2022/2023 учебном году.

3. Учредителем Мероприятия является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

4. Координатором Мероприятия является МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» (далее – Координатор).

5. Организатором Мероприятия является МАОУ СОШ № 117 (далее – Организатор).

6. Информация о Мероприятии (положение, ссылка для прохождения регистрации, программа проведения, информация о составе жюри, состав участников и результаты каждого этапа и Мероприятия в целом) оперативно размещается на официальном сайте Организатора

<http://школа117.екатеринбург.рф> в специализированном разделе Мероприятия (далее – сайт Организатора).

#### Цели и задачи Мероприятия

7. Мероприятие проводится с целью развития в муниципальном образовании «город Екатеринбург» комплекса условий для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей, реализации их личностного потенциала, социализации, профессионального самоопределения.

#### 8. Задачи:

- активизация познавательной, интеллектуальной и творческой инициативы одаренных детей в освоении научных, технических знаний;
- развитие ключевых компетенций, мотивации к практическому применению предметных знаний;
- выявление и поддержка способностей и талантов у детей и молодежи;
- помощь в научном и профессиональном самоопределении участников;
- воспитание, социальная поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России;
- формирование активной жизненной позиции;
- распространение эффективных педагогических практик организации результативной познавательной деятельности одаренных детей.

#### Условия организации и порядок проведения Мероприятия

9. Мероприятие проводится в рамках развития компетенций Meta skills естественнонаучной, инженерно-технической предметной области, а также предметной области математика и информационные технологии

#### 10. Сроки проведения Мероприятия.

Мероприятие проводится в два этапа:

Отборочный этап: 14-25.11.2022.

Заключительный этап: 10.12.2022.

Сроки подачи заявки на участие: 14-25.11.2022.

Сроки приема выполненных заданий отборочного этапа: 14-25.11.2022.

Экспертиза (работа жюри) отборочного этапа: 28.11-05.12.2022.

Экспертиза (работа жюри) заключительного этапа: 10-12.12.2022.

Подведение итогов: 13-17.12.2022.

Награждение участников, победителей и призеров: 17.12.2022.

11. Участники Мероприятия: обучающиеся 8-11 классов муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Екатеринбурга.

Возрастные группы участников: 8-9 класс; 10-11 класс.

12. Форма участия: индивидуальная.

13. Квоты участия от одной образовательной организации:

– неограниченное количество участников.

14. Организация Мероприятия.

Мероприятие проводится в два этапа: отборочный и заключительный.

#### 14.1. Отборочный этап.

Отборочный этап проводится заочно.

#### 14.2. Заключительный этап проводится дистанционно.

Количество и состав участников заключительного этапа согласованно определяется Оргкомитетом и жюри на основании рейтинга результатов участников отборочного этапа.

#### 15. Содержание этапов.

Содержание и сложность заданий соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам, классу обучения участников, целям и видам деятельности с одаренными детьми.

##### 15.1. Отборочный этап.

Порядок проведения и содержание отборочного этапа соответствует порядку проведения заключительного этапа.

Участникам предлагается выполнить одно задание физико-математической направленности.

Задания отборочного этапа представляют собой определение киноляпа с точки зрения физики и оформление его доказательства в форме текстового документа (Word), таблицы, расчетов (Excel) и презентации (PowerPoint).

Дифференциация заданий по возрастным группам не предусмотрена.

Задания выполняются индивидуально.

Продолжительность выполнения заданий: 120 минут.

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 1).

Получение заданий участниками на сайте Организатора в режиме доступа по ссылке.

Выполненные задания направляются участниками на электронную почту Организатора [konkurs.mif.117@gmail.com](mailto:konkurs.mif.117@gmail.com).

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению задания, не соответствующие требованиям.

Оценивание выполненных заданий осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 19).

По результатам экспертизы Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников отборочного этапа и формируется список участников заключительного этапа.

Список участников, приглашенных на заключительный этап, размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала заключительного этапа. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

##### 15.2. Заключительный этап.

Программа проведения заключительного этапа размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала его проведения.

Участникам предлагается выполнить 1 задание физико-математической направленности.

Задания заключительного этапа представляют собой определение киноляпа с точки зрения физики и оформление его доказательства в форме текстового документа (Word), таблицы, расчетов (Excel) и презентации (PowerPoint).

Задания выполняются участниками по возрастным группам.

Дифференциация заданий по возрастным группам не предусмотрена

Задания выполняются индивидуально

Продолжительность выполнения заданий: 120 минут

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 1).

Получение заданий участниками на сайте Организатора в режиме доступа по ссылке.

Выполненные задания направляются участниками на электронную почту Организатора [konkurs.mif.117@gmail.com](mailto:konkurs.mif.117@gmail.com) в указанное время

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению задания, не соответствующие требованиям.

Оценивание выполненных заданий осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 20).

По результатам экспертизы выполненных заданий Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников заключительного этапа и формируется список победителей и призеров.

16. Условием участия в Мероприятии является подача заявок Организатору в установленные положением сроки (п. 10).

Заявки на участие принимаются по ссылке, размещенной на сайте Организатора в соответствии с Приложением № 2.

Список участников Мероприятия размещается на сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после завершения приема заявок. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

17. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с требованиями данного положения и дают согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование образовательной организации, класс обучающихся, контактный телефон, электронная почта, результаты участия в Мероприятии, вид и степень диплома).

18. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с тем, что фото- и видеосъемка будет проводиться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования.

Критерии и порядок оценивания

19. Критерии оценивания на отборочном этапе:

- Соответствие требованиям к содержанию (Приложение № 1).
- Соответствие требованиям к оформлению (Приложение № 1).

20. Критерии оценивания на заключительном этапе:

- Соответствие требованиям к содержанию (Приложение № 1).
- Соответствие требованиям к оформлению (Приложение № 1).

Содержание критериев, шкалы оценивания, максимальное количество баллов приведены в Приложении № 3.

#### Оргкомитет и жюри

21. Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке и проведению Мероприятия.

22. В состав Оргкомитета входят специалисты Организатора.

23. Оргкомитет:

- разрабатывает и ведет необходимую документацию по организации и проведению Мероприятия;

- формирует состав жюри с учетом отсутствия конфликта интересов;

- оказывает организационную и методическую поддержку участников Мероприятия;

- организует подведение итогов Мероприятия и награждение победителей и призеров;

- предоставляет аналитические материалы по итогам Мероприятия Координатору.

24. В состав жюри входят представители Организатора в количестве не более одной трети от общего состава. Остальные члены жюри – представители Банка экспертов городских мероприятий на базе образовательных организаций, профильных муниципальных образовательных и иных организаций.

25. Жюри:

- оценивает выполнение заданий в соответствии с настоящим положением;

- определяет участников следующего этапа, победителей и призеров Мероприятия;

- ведет необходимую документацию по организации экспертной работы.

#### Подведение итогов Мероприятия

26. Участники Мероприятия награждаются сертификатами Организатора. Сертификаты вручаются участникам в электронном виде не позднее 10 рабочих дней после проведения Мероприятия.

27. Победители и призеры определяются по общей сумме баллов заключительного этапа Мероприятия

28. Победители и призеры в каждой возрастной группе Мероприятия определяются не позднее 2 рабочих дней после проведения заключительного этапа Мероприятия.

29. Возможно присуждение отдельных номинаций по согласованному решению Оргкомитета и жюри.

30. Победители и призеры Мероприятия награждаются дипломами Организатора, могут быть поощрены призами.

31. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Мероприятия, награждаются благодарственными письмами Организатора.

32. Информация о победителях и призерах размещается на официальном сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после подведения итогов.

33. Апелляции по итогам Мероприятия не предусмотрены. Оценочные листы не выдаются. Жюри и Организатор не обсуждают и не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания работ и итогов Мероприятия.

#### Финансирование Мероприятия

34. Финансирование Мероприятия осуществляется за счет субсидий, выделенных в рамках подпрограммы «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2022 годы в соответствии с п. 40 «Положения о порядке организации городских мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций в 2022/2023 учебном году».

35. Не допускается взимание с участников организационных сборов, платы за наградную, призовую, подарочную продукцию и прочие услуги, непосредственно связанные с проведением Мероприятия.

#### Данные об Организаторе

##### 36. Организатор Мероприятия:

Наименование ОО	МАОУ СОШ № 117
Адрес ОО	г. Екатеринбург, пер. Черниговский, 8
Адрес проведения Мероприятия	г. Екатеринбург, пер. Черниговский, 8
Сайт ОО	<a href="http://школа117.екатеринбург.рф">http:// школа117.екатеринбург.рф</a>
ФИО директора	Жук Владислав Владимирович
ФИО ответственного за Мероприятие	Пелевина Наталья Викторовна
Должность	Заместитель директора
Контактный телефон	333-50-85; 8(953)-607-94-03
Электронная почта ОО	<a href="mailto:school_06117@mail.ru">school_06117@mail.ru</a>
Электронная почта для отправки заявок и материалов	<a href="mailto:konkurs.mif.117@gmail.com">konkurs.mif.117@gmail.com</a>

### Требования к заданиям отборочного и заключительного этапов

Задания представляют собой решение физико-математической задачи (определение киноляпа с точки зрения физики) и оформление доказательства в форме текстового документа (Word), таблицы, расчетов (Excel) и презентации (PowerPoint).

#### Требования к содержанию решения физико-математической задачи

1. Полнота доказательной базы.
2. Структурированность (указание ляпов, аргументированное доказательство нереальности ситуации с приведением физических законов, формул, расчетов и т.д., выводы, заключение).
3. Правильность доказательства и расчетов.
4. Логика изложения.
5. Оригинальность, творческий подход.

#### Требования к оформлению решения физико-математической задачи

1. Оформление текста: документ в формате MS Word формат страницы А4, шрифт Times New Roman, 14, одинарный интервал, поля стандартные (слева 3 см, справа 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см), выравнивание текста по ширине.
2. Оформление таблиц, расчетов: документ в формате MS Excel, использование форматирования электронных таблиц (границы, заливка, объединение ячеек и др.), формул, адресации ячеек, внедренных объектов и т.д.
3. Оформление презентации: документ в формате .ppt MS Power Point, на первой странице должно быть название мероприятия, наименование образовательной организации, ФИО участника, использование дизайна, анимации, моделирование ситуации с использованием внедренных объектов и анимации.

Требования к названию файлов (отправлять, не архивируя):

Имя файла: МИФ2022\_ОО\_ФИО участника.

Пример: МИФ2022\_117\_ИвановДС

Заявка\* на участие в Городском конкурсе «МИФ – Математика.  
Информатика. Физика»

## Общие сведения:

Краткое наименование ОО (в соотв.с Уставом)	
ФИО руководителя (полностью), должность	
Контактный телефон руководителя	
Электронная почта руководителя	
ФИО подготовившего педагога (полностью), должность	

## Данные участников:

№	Район	№ ОО	Фамилия участника	Имя участника	Отчество участника	Класс (без литеры)
1						
2						
3						
4						

\* Заявка заполняется по ссылке, размещенной на сайте Организатора.

## Критерии и шкала оценивания отборочного этапа

№	Критерии	Содержание критериев	Шкала оценивания	Макс. балл
1	Соответствие требованиям к содержанию решения	Полнота доказательной базы	Показатель не проявлен: 0 баллов Показатель проявлен частично: 1-3 балла Показатель проявлен в полном объеме: 4-5 баллов	25
		Структурированность		
		Правильность доказательства и расчетов		
		Логика изложения		
		Оригинальность, творческий подход		
2	Соответствие требованиям к оформлению решения	Оформление текста в соответствии с требованиями		15
		Оформление таблиц, расчетов в соответствии с требованиями		
		Оформление презентации в соответствии с требованиями		
Итого макс. балл				40

## Критерии и шкала оценивания заключительного этапа

№	Критерии	Содержание критериев	Шкала оценивания	Макс. балл
1	Соответствие требованиям к содержанию решения	Полнота доказательной базы	Показатель не проявлен: 0 баллов Показатель проявлен частично: 1-3 балла Показатель проявлен в полном объеме: 4-5 баллов	25
		Структурированность		
		Правильность доказательства и расчетов		
		Логика изложения		
		Оригинальность, творческий подход		
2	Соответствие требованиям к оформлению решения	Оформление текста в соответствии с требованиями	Показатель не проявлен: 0 баллов Показатель проявлен частично: 1-3 балла Показатель проявлен в полном объеме: 4-5 баллов	15
		Оформление таблиц, расчетов в соответствии с требованиями		
		Оформление презентации в соответствии с требованиями		

Итого макс. балл	40
Итого макс. балл за отборочный и заключительный этап:	80