

Принято решением
Педагогического совета
Протокол №1
от «28» августа 2019г.



Утверждено
Директор MAOU СОШ № 117
Ж. М. Меньшенина
Приказ №100 от «29» августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога (далее Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ»;
- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 г. N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (ФГОС ООО, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897),
- Приказ Минобрнауки РФ от 09.03.2004 N 1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования";
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 28.12.2018 года № 345 "О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования";

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией, – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (курсам);
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- адаптированные рабочие программы (для детей с ОВЗ).

1.5. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы образовательной организации является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

1.6. **Цель** Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (курсу). Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ образовательной организации.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу) на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником на учебный год.

2.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4. При составлении, рассмотрении и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе по предмету;
- основной образовательной программе ОО;
- учебному плану ОО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.6. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.7. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) образование) или на класс.

2.8. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

3. Структура рабочей программы

3.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.2. Структурные элементы рабочей программы педагога по ФГОС.

Титульный лист;

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
2. Содержание учебного предмета, курса;
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

Титульный лист;

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности (*личностные и метапредметные*);
2. Содержание курса внеурочной деятельности;
3. Тематическое планирование.

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога по ФК ГОС.

Титульный лист.

1. Пояснительная записка.
2. Общая характеристика учебного предмета.
3. Описание места учебного предмета в учебном плане.
4. Содержание учебного предмета, включая тематику практических занятий по предмету.
5. Тематическое планирование с указанием количества контрольных, практических, лабораторных работ.
6. Календарно-тематическое планирование
7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
7. Планируемые результаты изучения учебного предмета.

Контрольно-измерительные материалы оформляются отдельно в виде приложения.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.

4.1 Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение (рассмотрение) программы на заседании ШМО, которое проводит экспертизу рабочей программы на соответствие требованиям и государственным образовательным стандартам, до 25 августа;

- получение согласования у заместителей директора по УД, ВР до 28 августа;
- утверждение на заседании Педагогического совета образовательной организации;
- программа вводится в действие приказом директора образовательной организации не позднее 01 сентября.

4.2. В случае несоответствия программы установленным требованиям заместитель директора направляет программу на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Рабочая программа утверждается ежегодно.

4.5. Все изменения, дополнения, которые педагоги вносят в программу в течение года, должны быть согласованы с заместителями директора по УД и ВР. Решение о внесении изменений в Рабочие программы в течение учебного года рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором образовательной организации.

4.6. Данное Положение рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором школы и действует до замены новым.

4.7. Электронные копии рабочих программ хранятся у заместителей директора, выкладываются на официальный сайт образовательной организации. Другие экземпляры рабочих программ (электронные и /или бумажные) хранятся у педагогических работников, ведущих образовательную деятельность по этим программам.

5. Оформление рабочей программы.

5.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзац 1 см, переносы в тексте не ставятся, поля: верхнее, нижнее — 1 см, правое — 2 см, левое — 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – везде книжная (календарно-тематическое планирование – книжная или альбомная). Начинать все разделы с новой страницы.

6. Делопроизводство

6.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

6.2. В случае невыполнения Рабочей программы по итогам проверки учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия).