

Принято решением
Педагогического совета
Протокол №1
от «28» августа 2019г.



Утверждено
Директор МАОУ СОШ № 117
Ж. М. Меньшенина
Приказ №100 от «29» августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся МАОУ СОШ №117

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 12.2012г., Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования, ФК ГОС среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля образовательных результатов обучающихся по учебным предметам образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, реализуемым в МАОУ СОШ № 117.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основных образовательных программ МАОУ СОШ № 117.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества образования обучающихся основных образовательных программ НОО, ООО, СОО. Оценка качества освоения учащимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся.

2.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по предметам учебного плана осуществляется в рамках Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СОШ № 117.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых предметных, метапредметных и личностных результатов обучения, определенных ФГОС.

2.4. Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения учебной дисциплины);

- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц);

- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);

- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждому предмету учебного плана образовательной организации.

3.2. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляют заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по воспитательной работе.

3.3. Ответственность за разработку комплектов оценочных средств по учебным предметам несут руководители школьных методических объединений.

3.4. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебному предмету является учитель.

Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом учителей по поручению руководителя ШМО учителей.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении комплекта оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральным государственным образовательным стандартам;

- учебному плану;

- рабочей программе учебного предмета;

- образовательным технологиям, используемым в преподавании учебного предмета.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию основных образовательных программ НОО, ООО, СОО разрабатываются для проверки качества формирования предметных, метапредметных и личностных результатов обучения, определенных ФГОС и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждому учебному предмету, входящему в учебный план образовательной организации. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается различными учителями, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.3. Структурными элементами фонда оценочных средств могут являться:

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СОШ № 117;

- Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

- Диагностические работы (стартовые, текущие, промежуточные (по учебным четвертям и годовые));

- Комплексные работы на межпредметной основе;

- Комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующему предмету, курсу;

- Комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, сценариев деловых игр, учебного проектирования, наблюдений, комплексных работ на межпредметной основе и др.), предназначенных для оценивания уровня метапредметных результатов на определенных этапах обучения;

Для оценки личностных результатов используются:

- портфолио обучающегося;

- внеурочная деятельность;

- диагностики.

4.4. Комплект оценочных средств по каждому предмету или курсу должен соответствовать разделу рабочей программы и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.5. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждому учебному предмету включают в себя контрольно - измерительные материалы (КИМ), позволяющие оценить предметные, метапредметные и личностные результаты обучения. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения основной образовательной программы. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных результатов обучения.

5. Процедура согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств должны быть согласованы руководителем ШМО учителей с указанием номера и даты протокола заседания методического объединения, на котором были рассмотрены комплекты контрольно-оценочных средств.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств принимается Педагогическим советом и утверждается директором образовательной организации.

5.2. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании школьного методического объединения учителей и оформляется протоколом заседания ШМО.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр перечня контрольно-оценочных средств является приложением к ООП НОО, ООО, СОО.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебному предмету в кабинете учителя или в кабинете руководителя ШМО учителей.

Контрольно-оценочные средства для административного контроля хранятся у заместителя директора по УД и заместителя директора по ВР.

6.3. Фонд оценочных средств для классов, реализуемых в МАОУ СОШ № 117, является собственностью образовательной организации.

6.5. Электронный вариант перечня фонда оценочных средств предоставляется руководителем ШМО учителей заместителю директора по УД и ВР.