

Принято решением  
Педагогического совета  
Протокол №1  
от «28» августа 2019г.



Утверждено  
Директор МАОУ СОШ № 117  
Ж. М. Меньшенина  
Приказ №100 от «29» августа 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании фонда оценочных средств**  
**для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной**  
**аттестации обучающихся МАОУ СОШ №117**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 12.2012г., Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования, ФК ГОС среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля образовательных результатов обучающихся по учебным предметам образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, реализуемым в МАОУ СОШ № 117.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основных образовательных программ МАОУ СОШ № 117.

**2. Задачи фонда оценочных средств**

2.1. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества образования обучающихся основных образовательных программ НОО, ООО, СОО. Оценка качества освоения учащимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся.

2.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по предметам учебного плана осуществляется в рамках Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СОШ № 117.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых предметных, метапредметных и личностных результатов обучения, определенных ФГОС.

2.4. Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения учебной дисциплины);

- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц);

- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);

- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

### **3. Разработка фонда оценочных средств**

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждому предмету учебного плана образовательной организации.

3.2. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляют заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по воспитательной работе.

3.3. Ответственность за разработку комплектов оценочных средств по учебным предметам несут руководители школьных методических объединений.

3.4. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебному предмету является учитель.

Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом учителей по поручению руководителя ШМО учителей.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении комплекта оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральным государственным образовательным стандартам;

- учебному плану;

- рабочей программе учебного предмета;

- образовательным технологиям, используемым в преподавании учебного предмета.

### **4. Структура и содержание фонда оценочных средств**

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию основных образовательных программ НОО, ООО, СОО разрабатываются для проверки качества формирования предметных, метапредметных и личностных результатов обучения, определенных ФГОС и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждому учебному предмету, входящему в учебный план образовательной организации. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается различными учителями, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.3. Структурными элементами фонда оценочных средств могут являться:

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СОШ № 117;

- Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

- Диагностические работы (стартовые, текущие, промежуточные (по учебным четвертям и годовые));

- Комплексные работы на межпредметной основе;

- Комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующему предмету, курсу;

- Комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, сценариев деловых игр, учебного проектирования, наблюдений, комплексных работ на межпредметной основе и др.), предназначенных для оценивания уровня метапредметных результатов на определенных этапах обучения;

**Для оценки личностных результатов используются:**

- портфолио обучающегося;

- внеурочная деятельность;

- диагностики.

4.4. Комплект оценочных средств по каждому предмету или курсу должен соответствовать разделу рабочей программы и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.5. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждому учебному предмету включают в себя контрольно - измерительные материалы (КИМ), позволяющие оценить предметные, метапредметные и личностные результаты обучения. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения основной образовательной программы. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных результатов обучения.

## **5. Процедура согласования фонда оценочных средств**

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств должны быть согласованы руководителем ШМО учителей с указанием номера и даты протокола заседания методического объединения, на котором были рассмотрены комплекты контрольно-оценочных средств.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств принимается Педагогическим советом и утверждается директором образовательной организации.

5.2. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании школьного методического объединения учителей и оформляется протоколом заседания ШМО.

## **6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

6.1. Печатный экземпляр перечня контрольно-оценочных средств является приложением к ООП НОО, ООО, СОО.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебному предмету в кабинете учителя или в кабинете руководителя ШМО учителей.

Контрольно-оценочные средства для административного контроля хранятся у заместителя директора по УД и заместителя директора по ВР.

6.3. Фонд оценочных средств для классов, реализуемых в МАОУ СОШ № 117, является собственностью образовательной организации.

6.5. Электронный вариант перечня фонда оценочных средств предоставляется руководителем ШМО учителей заместителю директора по УД и ВР.