



Утверждаю
Директор MAOU СОШ № 117
Меньшенина Ж.М.
Приказ № 100 от 29.08.2019 г.

ПЛАН
мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся всех категорий

№ п/п	Последовательность действий	Срок исполнения	Ответственные лица
Формирование заказа			
1	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотеки	до 31 декабря	зав. библиотекой
2	Изучение изменений в федеральном перечне учебников на предстоящий учебный год, знакомство с новым федеральным перечнем в случае его выхода	январь-февраль	зам. директора, руководители МО, зав. библиотекой
3	Корректировка списка учебников в соответствии с действующими федеральными перечнями	март	руководители МО, педагоги
4	Формирование заказа учебников в соответствии с образовательной программой школы	март	зам. директора, зав. библиотекой
5	Утверждение приказом директора Списка учебников и учебных пособий для организации образовательного процесса на предстоящий учебный год	март	директор
Комплектование и учёт фонда			
6	Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения, своевременное списание физически и морально устаревших учебников, сдача макулатуры	постоянно	зав. библиотекой
7	Получение новых учебников	май-август	зав. библиотекой
8	Постановка учебников на учет в соответствии с «Порядком учета фондов учебной литературы»	до 10 сентября	зав. библиотекой
Регламент выдачи-приёма учебников			
9	Комплектование учебных комплектов для каждого класса в зависимости от года издания	август	зав. библиотекой
10	Организация массовой выдачи учебников 1-11 класс	август, сентябрь	зав. библиотекой
11	Организация массового приема учебников 1-11 классы	май-июнь	зав. библиотекой
12	Осуществление процедуры приёма учебников взамен утерянных	в течение года	зав. библиотекой
Работа с родителями (законными представителями)			
13	Информирование родителей (законных представителей), обучающихся: • о перечне необходимых учебников на предстоящий учебный год; • о количестве учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	сентябрь, май	классные руководители
14	Ознакомление родителей (законных представителей): • с порядком обеспечения учебниками обучающихся в предстоящем учебном году; • с правилами пользования учебниками из фонда	сентябрь, май	классные руководители

	библиотеки. Оформление Уголка для родителей (законных представителей) с обязательными рубриками: • положение о порядке обеспечения обучающихся учебниками , • правила пользования учебниками из фондов библиотеки, • список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	к 01 июня	зав. библиотекой
2	Размещение на официальном сайте информации для родителей (законных представителей) об учебном книгообеспечении	сентябрь	зав. библиотекой
<i>Действия по сохранности учебного фонда</i>			
3	Обеспечение строгого исполнения обучающимися Правил пользования учебниками из фондов библиотеки (с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников)	постоянно	классный руководитель; родители (законные представители)
4	Обеспечение учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Обеспечение сохранности учебников учителями - предметниками по своим предметам	постоянно	учителя-предметники
6	Осуществление контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся	постоянно	классный руководитель; родители (законные представители)
7	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	1 раз в полугодие	зав. библиотекой
8	Ликвидация задолженности по учебникам обучающимися	май, июнь, август, сентябрь	зав. библиотекой
<i>Информационная работа</i>			
23	Обеспечение деятельности МАОУ СОШ № 117 по учебному книгообеспечению на официальном сайте: • нормативная база по учебному книгообеспечению; • федеральные перечни учебников; • список учебников, приобретаемых за счет средств муниципального бюджета на предстоящий учебный год; • база данных по обеспеченности учебниками;	постоянно	зав. библиотекой
24	Информирование педагогов о новинках в области учебно- методической, психолого- педагогической литературы	один раз в полугодие	зав. библиотекой
25	Выступления на педсоветах ступеней с анализом книгообеспеченности учебного процесса	март	зав. библиотекой
26	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	зав. библиотекой