

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
Орджоникидзевского района
Е.А. Яровикова

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МАОУ СОШ № 117
В.В. Жук
Приказ № 426 от 25.09.2020

План мероприятий (дорожная карта) внедрения методологии (целевой модели) наставничества
МАОУ СОШ № 117 на 2020 - 2021 год

№	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	Информирование всех участников образовательных отношений о внедрении и реализации целевой модели наставничества (ЦМН)	Октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	Проведение анкетирования среди участников образовательных отношений, желающих принять участие в ЦМН. Сбор согласий на обработку персональных данных.	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
3	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых от третьих лиц: классный руководитель, педагог - психолог, социальный педагог, родители (законные представители). Сбор согласий на обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
4	Анализ полученных данных. Формирование базы наставляемых.	Октябрь	Зам. директора по ВР
5	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей ЦМН		Зам. директора по ВР

6	Оценка участников - наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния ЦМН на всех участников	Октябрь	Зам. директора по ВР социальный педагог педагог-психолог
7	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в ЦМН. Сбор согласий на обработку персональных данных.	Май-июнь	Зам. директора по ВР социальный педагог педагог-психолог
8	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	Август - октябрь	Зам. директора по ВР социальный педагог педагог-психолог
9	Формирование базы наставников	Октябрь	Зам. директора по ВР
10	Проведение собеседования с наставниками	Октябрь	Директор, зам. директора по ВР
11	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников. Обучение наставников.	По отдельному графику	Директор, зам. директора по ВР
12	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь	Зам. директора по ВР
13	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после групповой встречи. Анализ анкет и формирование наставнических пар или групп.	Октябрь	Зам. директора по ВР социальный педагог педагог-психолог
14	Создание специальной рубрики на официальном сайте школы	Октябрь	Зам. директора по ВР
15	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча -знакомство; - пробная встреча;	В соответствии со сроками реализации ЦМН	Зам. директора по ВР

	- встреча - планирование; - совместная работа наставника и наставляемого; - итоговая встреча		
16	Проведение мониторинга качества реализации Целевой модели наставничества	Апрель - май 2021 г.	Зам. директора по ВР социальный педагог педагог-психолог
17	Участие в тематических мероприятиях, нацеленных на популяризацию роли наставников	В течение всего периода реализации ЦМН	Зам. директора по ВР
18	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия	В соответствии со сроками реализации программ наставничества или май 2021	Зам. директора по ВР
19	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы ЦМН в кейсы	Май-июнь 2021	Зам. директора по ВР социальный педагог педагог-психолог
20	Публикация результатов ЦМН лучших наставников, кейсов на официальном сайте школы, сайтах организаций - партнеров	Май-июнь 2021	Зам. директора по ВР