

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 117

Принято решением Педагогического совета
Протокол № 1
от 29.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО:
заместитель директора по УД
Суханова О.А.
Заместитель директора по УД
Вилачева Н.В.
Приказ № 107 от 29.08.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Синтаксис и орфография

10 класс

2023-2024 учебный год

Планируемые результаты освоения обучающимися программы элективного курса

1 Личностные результаты освоения основной образовательной программы:

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя:

- ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;
- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к России как к Родине (Отечеству):

- российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;
- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу:

- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена русского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;
- признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;
- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми:

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;
- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре:

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией

о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к семье и родителям, в том числе подготовка к семейной жизни:

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
- положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей.

Личностные результаты в сфере отношения обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений:

- уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности,
- осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов

Личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся:

- физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

2. **Метапредметные результаты освоения** программы элективного курса:

1.Регулятивные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

2. **Познавательные универсальные учебные действия**

Выпускник научится:

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

3. Коммуникативные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием

адекватных(устных и письменных) языковых средств;

- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

3. Предметные результаты.

Выпускник научится:

- использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- осуществлять речевой самоконтроль;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические высказывания различных типов и жанров, использовать основные приемы информационной переработки текста

Выпускник получит возможность научиться:

- *распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;*
- *опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты;*
- *осуществлять речевой самоконтроль;*
- *оценивая языковые явления с точки зрения нормативности;*
- *находить орфографические, грамматические и речевые ошибки, недочёты и исправлять их;*
- *применять полученные знания и умения в повседневной речевой практике, создавая устные и письменные высказывания и соблюдая разные виды языковых норм*

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

10 класс (34ч)

Раздел 1. Особенности письменного общения

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Особенности письменной речи.

Раздел 2. Орфография

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Система правил, связанных с правописанием морфем. Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; Е и Э в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразное написание корня (Ы и И в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания. Группы корней с чередованием гласных. Корни с полногласным и неполногласными сочетаниями оро//ра, оло//ла, ере//ре, ело//ле. Обозначение на письме согласных корней. Чередование согласных в корне. Правописание приставок. Правописание суффиксов. Типичные суффиксы имён существительных и их написание. Типичные суффиксы прилагательного и их написание. Типичные суффиксы глагола и их написание. Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Правописание Н и НН в полных и кратких формах причастий, и прилагательных, образованных от существительных или глаголов. Правописание окончаний. Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма. Правописание согласных на стыке морфем. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов. Правописание Ъ после шипящих в словах разных частей речи. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения написания слов. Система правил слитного, дефисного и раздельного написания слов. Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи. Особенности написания производных предлогов. Историческая справка о происхождении некоторых наречий. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных. Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарём «Слитно или раздельно?» Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарём «Строчная или прописная?»

Календарно-тематическое планирование 10 класс

№	Наименование разделов и тем	Количество часов
Особенности письменного общения (2 часа)		
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1
2	Особенности письменной речи.	1
Орфография (32 ч)		
3	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	1
4	Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста.	1
5	Система правил, связанных с правописанием морфем.	1
6	Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; Е и Э в заимствованных словах.	1
7	Правила, нарушающие единообразное написание корня (Ы и И в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.	1
8	Группы корней с чередованием гласных. Корни с полногласным и неполногласными сочетаниями оро//ра, оло//ла, ере//ре, ело//ле.	1
9	Обозначение на письме согласных корней. Чередование согласных в	1

	корне.	
10	Правописание приставок	1
11	Правописание суффиксов	1
12	Типичные суффиксы имён существительных и их написание.	1
13	Типичные суффиксы прилагательного и их написание.	1
14	Типичные суффиксы глагола и их написание.	1
15	Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	1
16	Правописание Н и НН в полных и кратких формах причастий, и прилагательных, образованных от существительных или глаголов	1
17	Правописание окончаний	1
18	Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма	1
19	Правописание согласных на стыке морфем	1
20	Орфографический анализ морфемно- словообразовательных моделей слов.	1
21	Правописание Ъ после шипящих в словах разных частей речи.	1
22	Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения написания слов	1
23	Система правил слитного, дефисного и раздельного написания слов	1
24	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	1
25	Грамматико- семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи	1
26	Особенности написания производных предлогов.	1
27	Историческая справка о происхождении некоторых наречий.	1
28	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	1
29	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).	1
30	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных	1
31	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1
32	Работа со словарём «Слитно или раздельно?»	1
33	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1
34	Работа со словарём «Строчная или прописная?»	1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022407

Владелец Каргаполова Оксана Викторовна

Действителен с 20.04.2023 по 19.04.2024