

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 117

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 117
Протокол № 1 от 29.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 117
О.В.Каргаполова
Приказ № 110 от 01.09.2023



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МАОУ СОШ № 117 на 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь 2023 года	Директор, зам. директора

	<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в MAOU СОШ № 117</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа и локальных актов 2. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в MAOU СОШ № 117 4. Назначение куратора и рабочей группы по внедрению Целевой модели наставничества. 	<p>Сентябрь 2023 года.</p>	<p>Директор, зам. директора</p>
<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы из числа педагогов и обучающихся 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества. 	<p>Октябрь 2023 года.</p>	<p>Директор, зам. директора педагога</p>	
<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы. 3. Информирование внешней среды. 	<p>Ноябрь 2023 года.</p>	<p>Директор, зам. директора</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы. 3. Информирование внешней среды. 	<p>Ноябрь 2023 года.</p>	<p>Директор, зам. директора</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы. 3. Информирование внешней среды. 	<p>Сентябрь-ноябрь 2023 года.</p>	<p>Директор, зам. директора педагога</p>	

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования педагогов и обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций агтестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>	Сентябрь-ноябрь 2023 года.	Директор, зам.директора педагоги
3.	Формирование базы наставников	<p>Формирование базы наставляемых</p> <p>Сбор данных о наставниках</p>	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся</p> <p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Сентябрь 2023 года.	Директор, зам.директора педагоги
4.	Отбор и обучение наставников	<p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p> <p>Обучение наставников для работы наставляемыми</p>	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p> <p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p> <p>1. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</p>	Сентябрь-октябрь 2023 года.	Директор, зам.директора педагоги

5.	Формирование наставнических пар.	Отбор наставников и наставляемых.	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.</p>	Сентябрь-октябрь 2023 года.	Директор, зам.директора педагога
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар.	<p>Закрепление наставнических пар.</p> <p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p> <p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар.</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	Сентябрь-октябрь 2023 года.	Директор, зам.директора педагога
			В течение года	В течение года	Директор, зам.директора педагога

7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга участия в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Май 2024 года	Директор, зам. директора педагога
	Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	Май 2024 года	Директор, зам. директора педагога
		<p>1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы.</p>	Май 2024 года	Директор, зам. директора педагога
		<p>2. Планирование на следующий период плана работы по наставничеству (2024-2025 учебный год)</p>	Май 2024 года	Директор, зам. директора педагога

