



Прокуратура
Российской Федерации

Прокуратура
Свердловской области

Прокуратура
Орджоникидзевского района
города Екатеринбурга

ул. Фрезеровщиков, 25А,
г. Екатеринбург, 620135

01.03.2024 № 02-63/2024

Директору МАОУ СОШ № 117

Каргаполовой О.В.

soch117@eduekb.ru

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Об устранении нарушений
федерального законодательства

Прокуратурой Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга на постоянной основе осуществляется мониторинг исполнения законодательства при реализации на поднадзорной территории мероприятий национальных проектов.

Паспорт национального проекта «Образование» утверждён протоколом от 24.12.2018 № 16 президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам.

В рамках Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» предусмотрены задачи по разработке и утверждению целевой модели цифровой образовательной среды, целевые показатели по количеству субъектов Российской Федерации, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, целевые показатели по количеству образовательных организаций, реализующих основные и (или) дополнительные общеобразовательные программы, обновивших информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети «Интернет»), а также целевые показатели по созданию центров цифрового образования детей, в том числе за счет федеральной поддержки.

Ранее прокуратурой района осуществлены выходы в ряд образовательных учреждений района с целью установления наличия предоставленного учреждениям в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в 2021 году в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» оборудования, а также для проверки исполнения законодательства в том числе при приёмке, вводе в эксплуатацию, инвентаризации, установке, использовании указанного оборудования, закупленного на бюджетные средства, при совершении иных действий с поставленным оборудованием.

ДОКУМЕНТОВЕД
МАОУ СОШ № 117
ПОВАРЕНКОВА У.А.

Прокуратура Орджоникидзевского района г.
Екатеринбурга
№ 02-63/Тран16-24-20650009

По результатам выхода в адрес МАОУ СОШ № 117 (далее также – Учреждение) установлены нарушения требований ст.ст. 28, 34, 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее также – БК РФ), п. 18 Федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учёта и отчётности организаций государственного сектора», утверждённого приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256 (далее также – Федеральный стандарт), п.п. 333, 334 Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утверждённой приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее также – Инструкция № 157н), п. 27 Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации, утверждённого приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н (далее также – Положение по ведению бухгалтерского учёта), п.п. 2.3-2.6, 2.8, 2.14 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждённых приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 (далее также – Методические указания), выразившиеся в следующем.

По результатам проведённого сотрудником прокуратуры осмотра оборудования, переданного Учреждению в рамках реализации вышеуказанных мероприятий национального проекта на основании договора № 24/12 от 19.10.2021 о передаче в безвозмездное пользование, установлено, что из полученного Учреждением на основании указанного договора оборудования в наличии на момент осмотра (08.06.2023) не предоставлен к осмотру ввиду отсутствия сведений о его нахождении 1 ноутбук с заводским номером 2108673011. В ходе проверки найдена коробка, индивидуальный (заводской) номер установлен по маркировке на коробке по результатам сверки с имеющимися ноутбуками, о чём составлен акт осмотра от 08.06.2023, содержащий подпись заместителя директора по АХЧ Колюпанова А.П. и подпись директора Каргаполовой О.В.

Установлено, что приказом директора Учреждения Жук В.В. от 14.09.2022 № 131 инициировано проведение в МАОУ СОШ № 117 инвентаризации нефинансовых активов и имущества, находящегося на забалансовых счетах, в целях составления годовой бухгалтерской отчётности Учреждения. Обозначенным приказом срок проведения инвентаризации установлен с 07.11.2022 по 10.11.2022. В качестве членов комиссии указаны учитель Филиппова А.Д. (в настоящее время не работает в Учреждении), и учитель Десяткова Е.А., в качестве председателя комиссии – учитель Подситкова Т.И.

Согласно Акту № 1 о результатах инвентаризации от 10.11.2022 в период с 07.11.2022 по 10.11.2022 в Учреждении проведена инвентаризация нефинансовых активов, находящихся на ответственном хранении у заместителя директора по АХЧ Хайдаровой Г.Ш., библиотекаря Парфеновой Н.Г., являвшихся материально-ответственными лицами. Как следует из указанного акта,

в результате проведённой инвентаризации нефинансовых активов излишек и недостач не установлено, на всех основных средствах проставлены инвентарные номера несмываемым способом, всё имущество используется учреждением по назначению. Ведомость расхождений не составлялась. Документ, исходя из реквизитов, подписан 10.11.2022 председателем и членами комиссии.

Из объяснений работников Учреждения следует также, что председатель комиссии и член комиссии по инвентаризации нефинансовых активов и имущества, находящегося на забалансовых счетах, проведённой на основании приказа от 14.09.2022 № 131, Подситкова Т.И. и Десяткова Е.А. не знали о включении их в состав комиссии, в инвентаризации не участвовали, с результатами инвентаризации не знакомились, а подписи проставлены ими в спешке, внимание на содержании какого-то из приносимых на подпись документов они не акцентировали.

На период отсутствия нового заместителя директора по АХЧ формально обязанности в указанной части были возложены на Парфенову Н.Г., но фактически оборудование и иное имущество от замдиректора по АХЧ ей не передавались. Бывший заместитель директора по АХЧ Хайдарова Г.Ш. на момент выхода в Учреждение уволена. Документ о передаче имущества, вверенного ей, между Хайдаровой Г.Ш и Колюпановым А.П. при назначении его на должность не составлялся. Не составлялся аналогичный документ также между ним и другими лицами при его трудоустройстве на работу с целью передачи ему имущества.

При проверке наличия ноутбуков и МФУ номера на обозначенное оборудование наносились Колюпановым А.П., так как инвентарные номера на ноутбуки ICL RAYbook Si1511 ранее нанесены не были.

Отсутствие 1 ноутбука установлено руководителем Учреждения и заместителем директора по АХЧ после получения решения прокуратуры района о проведении проверки. В распоряжении руководителя Учреждения также имелся перечень основных средств (компьютерной техники) (остаток на 10.05.2023), на основании которого после получения решения прокуратуры района она и новый заместитель директора по АХЧ Колюпанов А.П. проверяли наличие оборудования, предоставленного Учреждению в рамках реализации мероприятия национального проекта «Образование». Сверка наличия иного имущества начата ими ещё в апреле 2023 года.

Оборудование выдано в пользование до прихода Каргаполовой О.В. на должности и.о. директора и директора, при этом документы, подтверждающие выдачу тем или иным лицам оборудования, отсутствуют, документально передача оборудования в пользование работникам Учреждения не оформлялась. Каких-либо документов, которыми при каждом факте перемещения ноутбуков фиксировалось их количество и наличие, выдача и возврат, не составлялось, учёт перемещений не вёлся.

После установления факта отсутствия 1 ноутбука директором Учреждения дано распоряжение заместителю директора по АХЧ Колюпанову А.П. о ведении учёта имущества Учреждения с указанием лиц, которым передаётся имущество.

В соответствии со ст. 28 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетная система Российской Федерации основана на принципах в том числе эффективности использования бюджетных средств, прозрачности (открытости), адресности и целевого характера бюджетных средств и подведомственности расходов бюджетов.

Принцип адресности и целевого характера бюджетных средств, установленный ст. 38 БК РФ, означает, что бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств доводятся до конкретных получателей бюджетных средств с указанием цели их использования.

Принцип эффективности использования бюджетных средств, как следует из ст. 34 БК РФ, означает, что при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объёма средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определённого бюджетом объёма средств (результативности).

Исходя из положений ст. 162 БК РФ на получателей бюджетных средств возлагаются обязанности по исполнению бюджетных обязательств, а также по обеспечению результативности, целевого характера использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований, исполнению иных полномочий, установленных нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения.

Исполнение указанных требований, соответствие им возможны лишь при соблюдении закреплённых действующим законодательством принципов обими сторонами договора № 24/20 от 20.10.2021 о передаче в безвозмездное пользование – как получателем бюджетных средств, так и конечным получателем оборудования, закупленного на средства бюджета.

Как следует из п. 1 ст. 18 БК РФ, бюджетная классификация Российской Федерации является в том числе группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов и (или) операций сектора государственного управления, используемой для ведения бюджетного (бухгалтерского) учёта, составления бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчётности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Согласно абз. 31 ст. 165 БК РФ Министерство финансов Российской Федерации обладает в том числе бюджетными полномочиями по установлению единой методологии бюджетного учёта, составления, представления и утверждения бюджетной отчётности, а также бухгалтерского учёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности государственных (муниципальных) учреждений.

В соответствии с п. 18 Федерального стандарта при ведении бухгалтерского учёта субъект учёта обеспечивает формирование достоверной информации о наличии государственного (муниципального) имущества, его использовании, о принятых им обязательствах, полученных финансовых результатах, иной информации, необходимой пользователям бухгалтерской (финансовой)

отчётности для осуществления ими полномочий по внутреннему и внешнему финансовому контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении субъектом учёта фактов хозяйственной жизни и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утверждёнными нормами, нормативами.

Аналитический учёт на забалансовых счетах ведётся бюджетными (автономными) учреждениями образования в соответствии с нормами, установленными Инструкцией № 157н.

Так, в силу п. 333 Инструкции № 157н счёт 01 «Имущество, полученное в пользование» предназначен для учёта: имущества, полученного учреждением в пользование, не являющегося объектами аренды (имущества казны и иного имущества, полученного на безвозмездной основе, как вклад собственника (учредителя); имущества, которым по решению собственника (учредителя) пользуется учреждение (орган власти) при выполнении возложенных на него функций (полномочий), без закрепления права оперативного управления); имущества, полученного в безвозмездное пользование в силу обязанности его предоставления (получения), возникающей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; ценностей, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат отражению на балансе учреждения (музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части (негосударственной части - по объектам муниципальной собственности) Музейного фонда Российской Федерации); прав ограниченного пользования чужими земельными участками (в том числе сервитут); объектов, по которым сформированы капитальные вложения, но не получено право оперативного управления.

Внутренние перемещения материальных ценностей в учреждении, учитываемых по забалансовому счёту, отражаются на основании оправдательных первичных документов путём изменения ответственного лица и (или) места хранения, либо записью в Инвентарной карточке.

При этом согласно п. 334 Инструкции № 157н аналитический учёт по счёту ведётся:

- в Карточке количественно-суммового учёта материальных ценностей в разрезе объектов имущества (имущественных прав), собственников (балансодержателей) имущества, а также по учётным (инвентарным, серийным, реестровым) номерам, указанным в акте приёма-передачи (ином документе);
- в разрезе объектов имущества (имущественных прав), учётных (инвентарных, серийных, реестровых) номеров, местонахождений объектов (адресов), ответственных лиц, контрагентов (собственников, балансодержателей), правовых оснований, кодов классификации операций сектора государственного управления.

В силу п. 79 Федерального стандарта для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности проводится инвентаризация активов и обязательств. При инвентаризации

выявляется фактическое наличие объектов бухгалтерского учёта, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учёта.

В соответствии с п. 26 Положения по ведению бухгалтерского учёта для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности организации обязаны проводить инвентаризацию имущества и обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка. Порядок (количество инвентаризаций в отчётном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, и т.д.) проведения инвентаризации определяется руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.

Так, в силу п. 27 Положения по ведению бухгалтерского учёта проведение инвентаризации обязательно в том числе:

- при смене материально ответственных лиц,
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества.

Приказом Минфина Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 утверждены Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

В силу п. 1.4 Методических указаний основными целями инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия имущества;
- сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учёта;
- проверка полноты отражения в учёте обязательств.

В соответствии с п. 2.2 Методических указаний для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

При этом в силу п. 2.3 Методических указаний в состав инвентаризационной комиссии включаются представители администрации организации, работники бухгалтерской службы, другие специалисты (инженеры, экономисты, техники и т.д.). Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

Как следует из п. 2.4 Методических указаний, до начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств.

Председатель инвентаризационной комиссии визирует все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам), что должно служить бухгалтерии основанием для определения остатков имущества к началу инвентаризации по учётным данным.

Материально ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Аналогичные

расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

Согласно п. 2.5 Методических указаний сведения о фактическом наличии имущества и реальности учтенных финансовых обязательств записываются в инвентаризационные описи или акты инвентаризации не менее чем в двух экземплярах.

Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии материально ответственных лиц (п. 2.8 Методических указаний).

Инвентаризационная комиссия, как следует из п. 2.6 Методических указаний, обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках основных средств, запасов, товаров, денежных средств, другого имущества и финансовых обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

Согласно п. 2.14 Методических указаний для оформления инвентаризации необходимо применять формы первичной учётной документации по инвентаризации имущества и финансовых обязательств согласно приложениям 6 – 18 к настоящим Методическим указаниям либо формы, разработанные министерствами, ведомствами.

Как установлено по результатам выхода в образовательное учреждение, аналитический учёт по учётным номерам (серийным и заводским) оборудования не ведётся, полученному в рамках национального проекта оборудованию по результатам инвентаризации не присвоены инвентаризационные номера, а присвоенные впоследствии инвентаризационные номера не позволяют идентифицировать ноутбуки отличным от сличения с нанесённым на ноутбук инвентаризационным номером способом, инвентаризационные номера внесены в инвентаризационную опись. При попытке установить принадлежность той или иной единицы оборудования Учреждению иным способом, в том числе прибегая к документам бухгалтерского учёта, сообщено о составлении Учреждением лишь инвентаризационной описи. При этом оснований для группового учёта обозначенного оборудования в описанном случае не усматривается.

Учреждением в отношении полученного имущества также несвоевременно организован учёт использования и перемещений, учёт в соответствии с действующим законодательством не ведётся.

Проведение обязательной инвентаризации при смене материально ответственных лиц, а также при выявлении факта хищения не обеспечено.

Таким образом, в нарушение вышеприведённых положений законодательства допущены факты ненадлежащего учёта и инвентаризации указанного оборудования, непринятия исчерпывающих мер по обеспечению сохранности имущества, что не отвечает принципам эффективности и результативности использования бюджетных средств, ставит под угрозу достижение целей национального проекта, создаёт угрозу утраты (хищения) оборудования, закупленного и переданного МАОУ СОШ № 117 в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование», привело к хищению переданного МАОУ СОШ № 117 на праве

оперативного управления имуществом, чем нарушены права и законные интересы муниципального образования «город Екатеринбург» в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом в сфере реализации национальных проектов, причинению имущественного ущерба.

Описанные нарушения свидетельствуют о ненадлежащем исполнении ответственными должностными лицами МАОУ СОШ № 117 своих должностных обязанностей, а также об ослаблении контроля со стороны руководства Учреждения за исполнением законодательства о бюджете при участии МАОУ СОШ № 117 в реализации национальных проектов.

Неисполнение требований федерального законодательства является недопустимым, поскольку влечёт угрозу причинения ущерба бюджетам бюджетной системы Российской Федерации при реализации мероприятий национального проекта «Образование».

На основании изложенного, руководствуясь ст. 24 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Безотлагательно рассмотреть настоящее представление с участием представителя прокуратуры Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга, уведомить заблаговременно о времени и месте рассмотрения.
2. В течение месяца со дня внесения представления принять конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, причин и условий, им способствующих.
3. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших указанные нарушения.
4. О результатах рассмотрения представления и принятых мерах сообщить в прокуратуру района в письменной форме в установленный законом срок.

Заместитель прокурора
Орджоникидзевского района
г. Екатеринбурга

советник юстиции

Н.Б. Бердникова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 78740FC8VCS9VEB8V70D7659E30CAA93E
Владелец: Бердникова Наталья Борисовна
Действителен с 16.01.2023 по 10.04.2024

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022407

Владелец Каргаполова Оксана Викторовна

Действителен с 20.04.2023 по 19.04.2024