



Утверждено:
Директор МАОУ СОШ № 117
И.В. Каргаполова /О.В.Каргаполова
Приказ № 140 от 24.12.2024г.

Положение

о Городском конкурсе «МИФ - Математика. Информатика. Физика» для обучающихся 8 - 11 классов муниципальных образовательных организаций города Екатеринбурга
Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Городского конкурса «МИФ - Математика. Информатика. Физика» для обучающихся 8-11 классов муниципальных образовательных организаций города Екатеринбурга (далее — Мероприятие) в 2024/2025 учебном году.
2. Организация и проведение Мероприятия регламентируются Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», нормативными актами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», муниципальных образовательных организаций.
3. Учредителем Мероприятия является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.
4. Координатором Мероприятия является МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» (далее — Координатор).
5. Организатором Мероприятия является МАОУ СОШ № 117 (далее — Организатор).
6. Информация о Мероприятии (положение, ссылка для прохождения регистрации, программа проведения, информация о составе жюри, состав участников и результаты каждого этапа и Мероприятия в целом) оперативно размещается на официальном сайте Организатора <https://школа117.екатеринбург.рф> в специализированном разделе Мероприятия (далее — сайт Организатора).

Цели и задачи Мероприятия

7. Мероприятие проводится с целью развития в муниципальном образовании «город Екатеринбург» комплекса условий для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей, реализации их личностного потенциала, социализации, профессионального самоопределения.
8. Задачи:
 - активизация познавательной, интеллектуальной и творческой инициативы одаренных детей в освоении научных, технических знаний;
 - развитие ключевых компетенций, мотивации к практическому применению предметных знаний;
 - выявление и поддержка способностей и талантов у детей и молодежи;
 - помощь в научном и профессиональном самоопределении участников;
 - воспитание, социальная поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России;

- формирование активной жизненной позиции;
- распространение эффективных педагогических практик организации результативной познавательной деятельности одаренных детей.

Условия организации и порядок проведения Мероприятия

9. Мероприятие проводится в рамках развития компетенций Meta skills / Science skills естественнонаучной предметной области, инженерно-технической предметной области, предметной области математика и информационные технологии.

10. Сроки проведения Мероприятия.

Мероприятие проводится в два этапа:

Отборочный этап: 27.01.2025 - 02.02.2025.

Заключительный этап: 15.02.2025.

Сроки подачи заявки на участие: 27.01.2025 - 02.02.2025.

Сроки приема выполненных заданий отборочного этапа: 27.01.2025 - 02.02.2025. Экспертиза (работа жюри) отборочного этапа: 03.02.2025 - 10.02.2025.

Экспертиза (работа жюри) заключительного этапа: 15-19.02.2025

Подведение итогов: 21.02.2025.

Награждение участников, победителей и призеров: 21.02.2025.

11. Участники Мероприятия: обучающиеся 8 - 11 классов муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Екатеринбурга. Возрастные группы участников: 8 - 9 класс; 10 - 11 класс

12. Форма участия: индивидуальная

13. Квоты участия от одной образовательной организации:
- неограниченное количество участников

14. Организация Мероприятия.

Мероприятие проводится в два этапа: отборочный и заключительный.

14.1. Отборочный этап.

Отборочный этап проводится заочно

14.2. Заключительный этап проводится дистанционно

Количество и состав участников заключительного этапа согласованно определяется Оргкомитетом и жюри на основании рейтинга результатов участников отборочного этапа.

15. Содержание этапов.

Содержание и сложность заданий соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам, классу обучения участников, целям и видам деятельности с одаренными детьми.

16.1. Отборочный этап.

Порядок проведения и содержание отборочного этапа соответствует порядку проведения заключительного этапа

Участникам предлагается выполнить 1 задание физико-математической направленности.

Задания отборочного этапа представляют собой:

определение киноляпа с точки зрения физики и оформление его доказательства в форме текстового документа (Word),

таблицы, расчетов (Excel) и презентации (PowerPoint).

Дифференциация заданий по возрастным группам не предусмотрена.

Задания выполняются индивидуально Продолжительность выполнения заданий: 120 минут.

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 1).

Получение заданий участниками на сайте Организатора в режиме доступа по ссылке.

Выполненные задания направляются участниками на электронную почту Организатора

konkurs.mif.117@yandex.ru

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению задания, не соответствующие требованиям.

Оценивание выполненных заданий осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 20).

По результатам экспертизы Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников отборочного этапа и формируется список участников заключительного этапа.

Список участников, приглашенных на заключительный этап, размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала заключительного этапа. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

16.2. Заключительный этап.

Программа проведения заключительного этапа размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала его проведения.

Участникам предлагается выполнить 1 задание физико-математической направленности.

Задания заключительного этапа представляют собой: определение киноляпа с точки зрения физики и оформление его доказательства в форме текстового документа (Word),

таблицы, расчетов (Excel) и презентации (PowerPoint).

Задания выполняются участниками по возрастным группам: Дифференциация заданий по возрастным группам не предусмотрена, Задания выполняются индивидуально Продолжительность выполнения заданий: 120 минут

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 2).

Получение заданий участниками на сайте Организатора в режиме доступа по ссылке. Выполненные задания направляются участниками на электронную почту Организатора konkurs.mif.117@yandex.ru в указанное время

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению задания, не соответствующие требованиям.

Оценивание выполненных заданий осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 21).

По результатам экспертизы выполненных заданий Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников заключительного этапа и формируется список победителей и призеров.

16. Условием участия в Мероприятии является подача заявок Организатору в установленные положением сроки (п. 11).

Заявки на участие принимаются по ссылке, размещенной на сайте Организатора в соответствии с Приложением № 3.

Список участников Мероприятия размещается на сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после завершения приема заявок. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

17. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с требованиями данного положения и дают согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование образовательной организации, класс обучающихся, контактный телефон, электронная почта, результаты участия в Мероприятии, вид и степень диплома).

18. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с тем, что фото- и видеосъемка будет прово-

даться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования.

Критерии и порядок оценивания

19. Критерии оценивания на отборочном этапе:
 1. Соответствие требованиям к содержанию (Приложение № 1).
 2. Соответствие требованиям к оформлению (Приложение № 1).
20. Критерии оценивания на заключительном этапе:
 1. Соответствие требованиям к содержанию (Приложение № 2).
 2. Соответствие требованиям к оформлению (Приложение № 2).

Содержание критериев, шкалы оценивания, максимальное количество баллов приведены в Приложении № 4.

Оргкомитет и жюри

21. Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке и проведению Мероприятия.
22. В состав Оргкомитета входят специалисты Организатора.
23. Оргкомитет:
 - разрабатывает и ведет необходимую документацию по организации и проведению Мероприятия;
 - формирует состав жюри с учетом отсутствия конфликта интересов;
 - оказывает организационную и методическую поддержку участников Мероприятия;
 - организует подведение итогов Мероприятия и награждение победителей и призеров;
 - предоставляет аналитические материалы по итогам Мероприятия Координатору.
24. В состав жюри входят представители Организатора в количестве не более одной трети от общего состава. Остальные члены жюри - представители Банка экспертов городских мероприятий на базе образовательных организаций, профильных муниципальных образовательных и иных организаций.
25. Жюри:
 - оценивает выполнение заданий в соответствии с настоящим положением;
 - определяет участников следующего этапа, победителей и призеров Мероприятия;
 - ведет необходимую документацию по организации экспертной работы.

Подведение итогов Мероприятия

26. Участники Мероприятия награждаются сертификатами Организатора. Сертификаты вручаются участникам в электронном виде не позднее 10 рабочих дней после проведения Мероприятия.
27. Победители и призеры определяются по общей сумме баллов заключительного этапа Мероприятия
28. Победители и призеры в каждой возрастной группе Мероприятия определяются не позднее 2 рабочих дней после проведения заключительного этапа Мероприятия.
29. Возможно присуждение отдельных номинаций по согласованному решению Оргкомитета и жюри.
30. Победители и призеры Мероприятия награждаются дипломами Организатора, могут быть поощрены призами.

31. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Мероприятия, награждаются благодарственными письмами Организатора.

32. Информация о победителях и призерах размещается на официальном сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после подведения итогов.

33. Апелляции по итогам Мероприятия не предусмотрены. Оценочные листы не выдаются. Жюри и Организатор не обсуждают и не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания работ и итогов Мероприятия.

Финансирование Мероприятия

34. Финансирование Мероприятия осуществляется за счет субсидий, выделенных в рамках подпрограммы «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 - 2022 годы в соответствии с п. 40 «Положения о порядке организации городских мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций в 2022/2023 учебном году».

35. Не допускается взимание с участников организационных сборов, платы за наградную, призовую, подарочную продукцию и прочие услуги, непосредственно связанные с проведением Мероприятия.

Данные об Организаторе

36. Организатор Мероприятия:

Наименование ОО	МАОУ СОШ № 117
Адрес ОО	г. Екатеринбург, пер. Черниговский, 8
Адрес проведения Мероприятия	г. Екатеринбург, пер. Черниговский, 8
Сайт ОО	https://школа117.екатеринбург.рф
ФИО директора	Каргаполова Оксана Викторовна
ФИО ответственного за Мероприятие	Пелевина Наталья Викторовна
Должность	Учитель
Контактный телефон	333-50-85; 8(953)-607-94-03
Электронная почта ОО	school_06117@mail.ru
Электронная почта для отправки заявок и материалов	konkurs.mif.117@yandex.ru

Требования к заданиям отборочного этапа

Задания представляют собой решение физико-математической задачи (определение киноляпа с точки зрения физики) и оформление доказательства в форме текстового документа (Word), таблицы, расчетов (Excel) и презентации (PowerPoint).

Требования к содержанию решения физико-математической задачи

1. Полнота доказательной базы.
2. Структурированность (указание ляпов, аргументированное доказательство нереальности ситуации с приведением физических законов, формул, расчетов и т.д., выводы, заключение).
3. Правильность доказательства и расчетов.
4. Логика изложения.
5. Оригинальность, творческий подход.

Требования к оформлению решения физико-математической задачи

1. Оформление текста: документ в формате MS Word формат страницы А4, шрифт Times New Roman, 14, одинарный интервал, поля стандартные (слева 3 см, справа 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см), выравнивание текста по ширине.
2. Оформление таблиц, расчетов: документ в формате MS Excel, использование форматирования электронных таблиц (границы, заливка, объединение ячеек и др.), формул, адресации ячеек, внедренных объектов и т.д.
3. Оформление презентации: документ в формате .ppt MS Power Point, на первой странице должно быть название мероприятия, наименование образовательной организации, ФИО участника, использование дизайна, анимации, моделирование ситуации с использованием внедренных объектов и анимации.

Требования к названию файлов (отправлять, не архивируя): Имя файла: МИФ2025_ОО_ФИО участника.

Пример: МИФ2025_117_ИвановДС

Требования к заданиям заключительного этапа

Приложение № 3

Заявка* на участие в Городском конкурсе «МИФ - Математика. Информатика. Физика»

Общие сведения:

Краткое наименование ОО (в соотв.с Уставом)	
ФИО руководителя (полностью), должность	
Контактный телефон руководителя	
Электронная почта руководителя	
ФИО подготовившего педагога (полностью), должность	

Данные участников:

№	Район	№ ОО	Фамилия участника	Имя участника	Отчество участника	Класс (без литеры)
1						
2						
3						
4						

* Заявка заполняется по ссылке, размещенной на сайте Организатора.

Критерии и шкала оценивания отборочного этапа

№	Критерии	Содержание критериев	Шкала оценивания	Макс. балл
1	Соответствие требованиям к содержанию решения	Полнота доказательной базы Структурированность Правильность доказательства и расчетов Логика изложения Оригинальность, творческий подход	Показатель не проявлен: 0 баллов Показатель проявлен частично: 1-3 балла Показатель проявлен в полном объеме: 4-5 баллов	25
2	Соответствие требованиям к оформлению решения	Оформление текста в соответствии с требованиями Оформление таблиц, расчетов в соответствии с требованиями Оформление презентации в соответствии с требованиями		15
Итого макс. балл				40

Критерии и шкала оценивания заключительного этапа Место для ввода текста.

№	Критерии	Содержание критериев	Шкала оценивания	Макс. балл
1	Соответствие требованиям к содержанию решения	Полнота доказательной базы Структурированность Правильность доказательства и расчетов Логика изложения Оригинальность, творческий подход	Показатель не проявлен: 0 баллов Показатель проявлен частично: 1-3 балла Показатель проявлен в полном объеме: 4-5 баллов	25
2	Соответствие требованиям к оформлению решения	Оформление текста в соответствии с требованиями Оформление таблиц, расчетов в соответствии с требованиями Оформление презентации в соответствии с требованиями	Показатель не проявлен: 0 баллов Показатель проявлен частично: 1-3 балла Показатель проявлен в полном объеме: 4-5 баллов	15
Итого макс. балл				40
Итого макс. балл за отборочный и заключительный этап:				80