

Сопроводительное письмо к примерному графику оценочных процедур

1. В целях оптимизации количества контрольных, проверочных и иных диагностических работ (далее – оценочные процедуры или ОП) и формирования общих подходов к определению временных объемов, количества и графика проведения оценочных процедур, а также в целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования разработан примерный шаблон единого графика оценочных процедур (далее – примерный график). После утверждения график оценочных процедур **публикуется на сайте ОО в формате электронной таблицы Excel**, которая является приложением к приказу об утверждении графика оценочных процедур.

2. Содержание примерного графика разработано на основе приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 октября 2024 №704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования», рекомендаций от 05.06.2025 №ОК-1656/03 Министерства просвещения Российской Федерации «По использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования», «Рекомендаций для системы общего образования по основным подходам к формированию графика оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году» от 06.08.2021 №СК-228/03 Министерства просвещения Российской Федерации совместно с Рособринадзором и результатах мониторинга сбалансированности системы оценки качества подготовки обучающихся, проводимого в рамках Комплекса мер по развитию в Свердловской области направления 1.1. региональной системы оценки качества образования «Система оценки качества подготовки обучающихся», утвержденного 27.04.2023 №517-Д.

3. Примерный график содержит следующие заполняемые поля в верхней части (шапке) таблицы:

- Населенный пункт (НП);
- Номер ОО;
- Дата приказа ОО об утверждении единого графика;
- Номер приказа ОО об утверждении единого графика ОП;
- Номер приказа ОО о внесении изменений в уже опубликованный единый график ОП (в случае необходимости);
- Дата утверждения приказа ОО о внесении изменений в уже опубликованный единый график ОП (в случае необходимости);
- Период (полугодие или год).

4. Примерный график содержит следующие заполняемые поля в левой и центральной частях таблицы:

- Предмет;
- Класс (с указанием буквы);
- Ячейки с указанием календарных месяца и недели.
- Количество ОП за заполняемый период;
- Количество часов по учебному плану (каждая ОО указывает количество часов, исходя из утвержденного учебного плана);

5. Кроме этого примерный график содержит следующие поля со справочной информацией:

- Список некоторых пунктов рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и приказа Минпросвещения;
- Определение ОП согласно рекомендациям Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

6. Рекомендуется заполнять график с указанием наименования ОП, например, «КР» или «ВПР». Для удобства работы с приме

7. Минимальной временной единицей заполнения является 1 календарный день (в соответствии с частью «в» пункта 2.1 реком

8. Разделение графика на четверти, триместры или полугодия является рекомендуемым для удобства навигации, чтения и запо

9. Для подсчета количества ОП за тот или иной период рекомендуется использовать формулу «СЧЕТЗ», которая подсчитывает

10. Рекомендуется разрабатывать график до начала учебного года или учебного периода и размещать сформированный график

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097598

Владелец Каргаполова Оксана Викторовна

Действителен с 11.04.2025 по 11.04.2026